

## 1. PRINCIPAIS FUNÇÕES DA TRANSPORTADORA - PRESTADORA DE SERVIÇO DE SHUTTLE:

- 1.1. Oferecer serviços técnicos conforme descrito neste edital.
- 1.2. Oferecer pessoal técnico qualificado a prestar serviços de atendimento aos congressistas.
- 1.3. Enviar proposta comercial e técnica para o serviço de SHUTTLE do XLI CBP, contendo o orçamento (custo) por dia de prestação de serviço, conforme o item 3.1.a, enviar também o total de ônibus por dia e horário e o descritivo das rotas apresentadas em separado para cada uma delas (ver item 3.1).

## 2. OBSERVAÇÕES TÉCNICAS:

- 2.1. O público do evento é de cerca de 5.000 participantes inscritos em atividades científicas, sendo que, deste total, estimamos que cerca de 2.000 participantes não usem o serviço de shuttle diário.
- 2.2. A proposta comercial deve ser elaborada de forma a contemplar os hotéis relacionados no ANEXO IV (LISTAGEM DOS HOTÉIS). Esses hotéis são os incluídos nos pacotes da Agência Oficial de Turismo.

Eventos.com  
Tel.: 21 3900-6232  
E-mail: contato@eventos.com.br

- 2.3. A proposta deverá apresentar informe técnico sobre a capacidade dos veículos, o total de veículos estimados por rota (ver item 3.1) e o tempo estimado de deslocamento para o CENTRO INTERNACIONAL DE CONVENÇÕES DO BRASIL - durante os dias de evento.
- 2.4. A proposta deverá contemplar todos os impostos pertinentes, o custo com o estacionamento, pedágio, e o que mais for necessário para operação. Para informações sobre o valor do estacionamento, contatar a administradora.

JE Estacionamento  
[felipe@jelogistica.com.br](mailto:felipe@jelogistica.com.br)  
Tel: (61) 2196-9083

- 2.5. A proposta deverá informar o número de funcionários designados para atender o evento, bem como a composição da equipe de trabalho (número de coordenadores e de assistentes por rota).
- 2.6. A proposta deverá informar o sistema de intercomunicação a ser adotado pelos funcionários da empresa que atenderão os congressistas do XLI CBP, tais como: rádios ou celulares.
- 2.7. A proposta deverá conter informações sobre como os congressistas poderão identificar os funcionários da empresa de forma rápida e segura, isto é, qual sistema de identificação será utilizado pela equipe de atendimento ao Congresso, tais como: uniformes, crachás da empresa e/ou outros.
- 2.8. A proposta deverá detalhar o sistema de informação e sinalização a ser adotado pela empresa, tanto nos hotéis quanto no Centro Internacional de Convenções do Brasil, tais como: banners, totens, folders, etc.  
Obs.: Para detalhar o sistema de informação a ser adotado, a empresa candidata poderá ilustrar sua proposta com croquis e fotos do sistema de sinalização implementado em eventos realizados recentemente.
- 2.9. A Secretaria informa, no item 3 deste edital, a estimativa do público esperado ao evento, por dia de realização e por período do dia, sempre que esta informação for necessária.
- 2.10. A contratante pode aumentar/reduzir, em conformidade com o total de pré-inscritos no Congresso, o total de passageiros/dia. Nesta situação, a empresa CONTRATADA deverá aumentar o número de veículos inicialmente contratados. Qualquer alteração nesse sentido deverá ser passada à empresa vencedora até o dia **30 de agosto**, caso seja necessária essa providência em função do número de pré-inscritos.

### **3. SERVIÇO DE SHUTTLE DIÁRIO: DESCRITIVO E ESTIMATIVA DE PASSAGEIROS PARA A ELABORAÇÃO DA PROPOSTA: PÚBLICO, HORÁRIOS E DETALHAMENTO DO SERVIÇO A SER PRESTADO**

- 3.1. Haverá serviço de shuttle diário entre os hotéis relacionados no Anexo IV.
- 3.2. A entrada no CICB será pelo Portaria. Os ônibus entrarão e desembarcarão os congressistas no Acesso Principal do XLI CBP, localizado no Piso 3.
- 3.3. A empresa deve se responsabilizar pelo estacionamento de apoio para os ônibus após os desembarques, se no Centro Internacional de Convenções do Brasil ou outro terreno próximo, prever como será feita essa logística.
- 3.4. As empresas concorrentes deverão preparar a proposta comercial conforme a solicitação abaixo, considerando a estimativa de congressistas a serem transportados pelo serviço de shuttle diariamente, conforme:

#### **Descrição do serviço, por dia: horários, serviço de shuttle diário:**

- **Dia 23/10, 4ª feira**
  - **Horários importantes - Secretaria de Inscrições e Atividades Científicas:**
    - Exposição Paralela - início às 7:30min
    - Secretaria de Inscrições - início do atendimento às 7:30h
    - Atividades científicas – 8h às 19h
  - **Horários do Serviço de Shuttle e Estimativa de Passageiros:**
    - Trajeto: Hotéis do Circuito do XLI CBP (Consulte Anexo IV)
    - 7h30m: Horário da 1ª chegada dos ônibus na parte da manhã de congressistas ao CICB (principalmente os inscritos em cursos: estimativa de 500 pessoas inscritas).
    - As demais chegadas serão parciais até 9h, dando tempo suficiente para que os congressistas se credenciem, antes do início das demais atividades científicas que será às 10h.
    - A estimativa de pessoas a serem transportadas na manhã do dia 23/10 é de 2.800 pessoas.

#### **Observações Gerais:**

- Consultar o ANEXO IV com a relação de hotéis incluídos nas opções dos pacotes de hospedagem da **Eventos.com**.
  - No final da tarde, a partir das 18h30, haverá serviço de shuttle dos hotéis para o CICB, para a Solenidade de Abertura (que terá início às 19h30m).
  - Para o serviço Hotéis – CICB para a Solenidade de Abertura, a estimativa de pessoas a serem transportadas é de 400 pessoas.
  - Após o encerramento da Solenidade de Abertura, saída da CICB para os Hotéis, a partir das 22h30min para 1.000 pessoas.
- **Dias 24 e 25/10, 5ª e 6ª feira**
    - **Horários importantes - Secretaria de Inscrições e Atividades Científicas:**
      - Cursos – das 8h às 12h
      - Exposição Paralela - início às 7:30
      - Secretaria de Inscrições - início do atendimento às 7:30
      - Demais atividades científicas - 8h às 19h

– **Horários do Serviço de Shuttle e Estimativa de Passageiros:**

- Trajeto: Hotéis do Circuito do XLI CBP - (Consulte Anexo IV)
- 7h30m: Horário da 1ª chegada dos ônibus na parte da manhã de congressistas ao CICB (principalmente os inscritos em cursos: estimativa de 500 pessoas inscritas).
- As demais chegadas serão parciais até 9h, dando tempo suficiente para que os congressistas se credenciem, antes do início das demais atividades científicas que será às 10h.
- A estimativa de pessoas a serem transportadas em 24 e 25/10 é de 3.000 pessoas por período do serviço de shuttle (isto é, 3.000 na parte da manhã e 3.000 na parte da tarde, ao final das atividades científicas).

Observações Gerais:

- Consultar o ANEXO IV com a relação de hotéis incluídos nas opções dos pacotes de hospedagem do **Eventos.com**.
- No final do dia, haverá serviço de shuttle do CICB para os Hotéis do Circuito do XLI CBP (Consulte o Anexo IV) com saída a partir das 19h.

• **Dia 26/10**

– **Horários importantes - Secretaria de Inscrições e Atividades Científicas:**

- Cursos – das 8h às 12h
- Exposição Paralela - início às 8h
- Secretaria de Inscrições - início do atendimento às 7:30
- Demais atividades científicas - 8h às 14h

– **Horários do Serviço de Shuttle e Estimativa de Passageiros**

- Trajeto: Hotéis do Circuito do XLI CBP (Consulte Anexo IV).
- 7h30m: Horário da 1ª chegada dos ônibus na parte da manhã de congressistas ao CICB (principalmente os inscritos em cursos: estimativa de 500 pessoas inscritas).
- As demais chegadas serão parciais até 9h, dando tempo suficiente para que os congressistas se credenciem, antes do início das demais atividades científicas que será às 10h.
- A estimativa de pessoas a serem transportadas no serviço de shuttle da parte da manhã neste dia 26/10 é de 2.500 pessoas para o trajeto da parte da manhã Hotéis – CICB.
- Nesse dia, não haverá serviço de shuttle ao término do Congresso (às 14h) no trajeto CICB – Hotéis.
- Para o dia 26/10, as empresas concorrentes devem enviar também, à parte, o custo para o serviço de shuttle no sentido CICB - Aeroporto para cerca de 1.500 congressistas.