

I - DADOS GERAIS:	
NOME DA EMPRESA	
TEL. CELULAR	
E-MAIL	
SITE	
ENDEREÇO	
NOME DO TITULAR DA EMPRESA CIDADE / ESTADO	
TEL. CELULAR	
GERENTE / COORDENADOR RESPONSÁVEL PELO EVENTO	
TEL. CELULAR	

II - DESCRITIVO TÉCNICO/PARÂMETROS PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL:

1. DESCRITIVO GERAL DO EVENTO:

Local do Evento: Centro de Convenções Distrito Anhembi - SP

Data do Evento: 28 a 31 de outubro de 2026

Data e Horário da Exposição Paralela:

- 28 de outubro: 7h30 às 19h00
- 29 e 30 de outubro: 8h00 às 19h00;
- 31 de outubro: 8h00 às 13h30.

Horário de Funcionamento da Secretaria de Inscrição:

- 27 de outubro: 15h00 às 19h00;
- 28 a 30 de outubro: 7h30 às 19h00;
- 31 de outubro: 7h30 às 14h00.

Horários das Atividades Científicas (salas):

- 28 de outubro: das 10h00 às 19h00;
- 29 e 30 de outubro: das 08h00 às 19h00;
- 31 de outubro: das 8h00 às 14h00.

2. DATAS DE MONTAGEM, REALIZAÇÃO E DESMONTAGEM DO XLIII CBP SP 2026:

- Montagem: 24 a 27 de outubro de 2026 (Convention Hall 1, 2, 3 e 4 – credenciamento e exposição);
26 e 27 de outubro de 2026 (Salas 101 a 115 - auditórios);
27 de outubro de 2026 (Auditório A e B);
- Realização: de 28 a 31 de outubro de 2026;
- Desmontagem: dia 31/10 a partir das 14h30 e dia 01/11 até as 12h).

PROMOÇÃO E REALIZAÇÃO



INSTITUIÇÕES PARCEIRAS



AFILIADA À



III – MEMORIAL DESCRITIVO: ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVAS TÉCNICAS PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL:

1.1 - Indústria Farmacêutica: Área livre a ser demarcada no Hall 1 e 2 do Anhembi – cerca de 3.000 m²:

- A empresa selecionada para executar as montagens previstas neste anexo será designada **“MONTADORA OFICIAL DO XLIII CBP SP 2026”**.
- Os Apoiadores receberão a área demarcada de seu estande no piso do Pavilhão e poderão contratar outra Montadora para planejar e montar seus estandes.

Observações:

- a) O Setor de Eventos da ABP enviará a planta baixa do evento, à empresa vencedora dessa etapa, designada como MONTADORA OFICIAL, que passará a ser responsável por dar continuidade ao desenvolvimento.
- b) A área livre demarcada será entregue para o apoiador com ponto de elétrica, de acordo com a solicitação feita no projeto de cada um.
- c) **O Setor Comercial da ABP** colocará a Montadora Oficial do **XLIII CBP SP 2026**, após a assinatura do contrato, em contato com os apoiadores expositores.

1.2 – Administração da Exposição Paralela e de Montagem do Evento:

Administrar o **XLIII Congresso Brasileiro de Psiquiatria**, quanto à:

- Exposição Paralela (marcação de área, montagem básica, elaboração do Manual do Expositor e dos formulários, dimensionamento da carga elétrica dos estandes, conferência e comparativo com o projeto original e conferência dos formulários em relação às informações prestadas pelos expositores).

1.3 – Passadeiras nas ruas da Exposição Paralela do Evento:

Deve constar na proposta comercial o custo (R\$) por m² de carpete a ser aplicado entre os estandes da exposição, “passarela”.

1.4 – Passa Cabos e Steck

Nos Centros de Convenções que não dispõem de canaletas de passagem de cabos sob o piso, caso haja exigências na legislação local (Estadual e/ou Municipal), a Montadora Oficial ficará responsável por prover “passa-cabos” certificados, que atendam às exigências dos órgãos fiscalizadores. De forma alguma será permitida a utilização de fitas adesivas e faixas de carpetes para cobrir os cabos no piso do centro de convenções.

As tomadas do Anhembi demandam uso de “steck”, para plugar e fazer assim a distribuição de energia. Portanto, a montadora deverá prever este material em quantidade para atender as demandas no local.

1.5 – Estandes com Montagem “Padrão Intermediário”:

A Montagem Intermediária consiste em montagem em padrão que utilize “perfis de octanorm” em sua estrutura e acabamento com revestimentos como: MDF, painéis com bolacha de vidro e/ou outros, requadro de madeira com lona e comunicação visual, etc.

Atenção: Os acabamentos são imprescindíveis.

Implantação dos espaços a serem montados (todos padrão especial):

- Espaços Institucionais que deverão ser montados (construídos)
 - Obs.: As metragens abaixo podem sofrer alterações em seu formato, de acordo com as adaptações e atualizações da planta do evento. Manteremos o máximo possível o tamanho estipulado.
 - A Montadora Oficial deverá obrigatoriamente apresentar projetos (layout com planta baixa, incluindo medidas e mobiliário aplicado) para todos os espaços a serem construídos e implantados na área de credenciamento, exposição e em salas já existentes no Centro de Convenções Anhembi.
 - A empresa concorrente deverá incluir em sua proposta comercial o custo de montagem (R\$) por m²;
 - A empresa concorrente deverá incluir em sua proposta comercial o descritivo técnico que está propondo para a montagem intermediária, como:
 - Informações técnicas da estrutura do revestimento, dos montantes e divisórias e do forro, bem como o pé direito;
 - Piso: Especificações do revestimento e espessura;
 - Iluminação proposta
 - Incluir mobiliário proposto como sofás, mesas bancada, cadeiras, balcões
 - Detalhamento técnico da fachada: medidas da fachada, medidas da testeira, iluminação proposta para a fachada e para a sinalização da marca do expositor;
 - As salas institucionais montadas devem ter frigobar incluso no projeto.

1.5.1 SECRETARIA DE INSCRIÇÕES – Montagem “Padrão Intermediário”:

➤ **Local de implantação: Convention Hall 1 e 2**

A “Secretaria de inscrições” inclui a montagem e mobiliário para os seguintes espaços:

➤ **PRE-INSCRITOS:**

Área total a ser construída: 16m x 5m

- a) Balcão para atendimento de 12m (F) x 5m (P) - 12 posições de atendimento - Considerar Construção do balcão, comunicação visual, testeira, bancadas internas e mobiliário.
 - A proposta **comercial** deve contemplar:
 - Balcão de frente com 12m x 60cm, comunicação visual e prateleiras internas
 - Bancada ao fundo com armários com portas para apoio e guarda de material mínimo 6m
 - Bancadas central aberta em baixo, com prateleira para bolsas. 2 unidades de 4m x 80cm
 - Banquetas altas para as recepcionistas (14 unidades)
 - Parede de fundo com 2,70m de altura e comunicação visual;
 - 4 pontos de elétrica;
- b) Sala reservada na área dos pré-inscritos (4m x 5m):
 - A proposta **comercial** deve contemplar:
 - Bancadas para apoio de materiais, com portas com chave 2 de 1m
 - Prateleiras para depósito (o máximo possível)

- Bancada com 2 posições de trabalho (computadores), com cadeiras
- 4 pontos de elétrica;

➤ **NOVOS INSCRITOS:**

Área total a ser construída: 13m x 3m

a) Balcão para atendimento de 10m (F) x 3m (P) - 10 posições de atendimento - Considerar Construção do balcão, comunicação visual, testeira, bancadas internas e mobiliário.

- A proposta **comercial** deve contemplar:
 - Balcão de frente (10m) com comunicação visual e prateleiras internas;
 - Parede de fundo com 2,70 m de altura e comunicação visual;
 - 10 cadeiras;
 - 10 pontos de elétrica.

b) Sala reservada na área dos Novos Inscritos (3m x 3m)

- A proposta deve contemplar:
 - 2 pontos de elétrica;
 - 2 Bancadas de apoio para trabalho;
 - 2 cadeiras em cada reservado;
 - Prateleiras para depósito (3m / 3 níveis);
 - 2 pontos de elétrica.

➤ **ESPAÇO EXPOSITORES/IMPrensa: 3m x 3m**

- A proposta deve contemplar:
 - Balcão para atendimento, medindo 3m, 3 posições de trabalho;
 - Parede de fundo com 2,70m de altura e comunicação visual;
 - 3 banquetas;
 - 3 pontos de elétrica;
 - 2 Armários com portas ao fundo.

➤ **INSCRIÇÕES E ENTREGA DE MATERIAL DE CURSOS: 5m x 3m**

- A proposta deve contemplar:
 - Balcão para atendimento, medindo 5 m (F), 5 posições de trabalho;
 - Parede de fundo com 2,70m de altura e comunicação visual;
 - 5 banquetas;
 - 4 pontos de elétrica;
 - 2 armários com portas ao fundo.

➤ **PAGAMENTOS: 8m x 3m**

- Área total a ser construída: 8m (F) x 3m (P) x 2,70m (A), das quais:
 - a) Balcão para atendimento ao público 5m x 3m, com 5 posições e banquetas;
 - b) Reservado 3m x 3m, com bancada para 2 computadores, além de mesa de reunião com 3 cadeiras;

Obs: a porta de acesso do setor deve estar nos fundos da área de atendimento. Nunca no reservado.

- A proposta deve contemplar:
 - Bancadas de apoio para atendimento ao público com banquetas;
 - Vidro vazado (tipo lotérica / furo redondo na altura do rosto) para atendimento;

- Gavetas com chave nos balcões de atendimento (caixa/pagamentos);
- 8 pontos de elétrica, sendo 3 no reservado;
- Mesa bancada para coffee no reservado e frigobar;
- Testeira e parede do reservado com comunicação visual.

➤ **GUARDA-VOLUMES: 6m x 5m**

- Área total a ser construída: 6m (F) x 5m (P) x 2,70m (A), com balcão para atendimento ao público.
- A proposta deve contemplar:
 - Interior com estrutura de escaninho/prateleiras para malas;
 - Balcão para atendimento ao público, com abertura embaixo para passagem das malas;
 - 3 banquetas;
 - 3 pontos de elétrica;
 - Testeira com comunicação visual.

➤ **CONSULTE AQUI SEU Nº: 3m x 1m**

- Área total a ser construída – 3m x 80cm
- A proposta deve contemplar:
 - 1 bancada com identidade visual do evento nos dois lados;
 - 9 pontos de elétrica (para instalação de 6 notebooks e 3 impressoras).

➤ **BALCÃO DE INFORMAÇÕES – 1 unidade: 2m x 1m**

- Área total a ser construída: 2m x 1m
- A proposta deve contemplar:
 - 1 balcão para atendimento ao público com portas em baixo (marcenaria, MDF);
 - Identificação visual na parte inferior, de modo que chame atenção – entrada do evento;
 - 2 banquetas.

➤ **ESPAÇO SUGESTÕES 2027 – 3m x 1m**

- Área total a ser construída: balcão 3m (L) x 1m (P) x 2m (A) para autoatendimento.
- A proposta deve contemplar:
 - Parede de fundo (3m L x 2m A) para comunicação visual;
 - Estrutura em marcenaria – não é montagem básica;
 - Piso em carpete 3m x 2m;
 - 3 pontos de elétrica.

1.5.2 EXPOSIÇÃO PARALELA – Montagem “Padrão Intermediária”:

Local de implantação: Convention Hall 1 e 2

A “Exposição Paralela” inclui a montagem e mobiliário para os seguintes espaços:

➤ **AGÊNCIA OFICIAL**

Área total a ser construída 24m² - 6(F) X 4(P) X 2,70m (A): espaço de montagem mista

- A proposta deve contemplar:
 - Testeira com identificação visual;

- Frente e laterais abertas para circulação do público;
- Considerar comunicação visual interna (parede de fundo);
- 2 bancadas com 2 posições de trabalho em cada uma;
- 8 cadeiras;
- 2 Poltronas individuais com braço na cor branca;
- 2 armários bancada posicionado na parede de fundo;
- 4 Tomadas;
- 2 lixeiras.

➤ **ABP TV**

Área total a ser construída 24m² - 6(F) X 4(P) X 2,70m (A): espaço de montagem mista

- A proposta deve contemplar:
 - Testeira com identificação visual;
 - Frente e laterais em vidro para visualização interna do público;
 - Considerar comunicação visual interna (parede de fundo);
 - 4 Poltronas individuais com braço, cor branca;
 - 1 Mesa de centro;
 - 1 armário bancada;
 - 1 mesa redonda com 4 cadeiras;
 - 1 Frigobar;
 - 4 tomadas;
 - 2 lixeiras.

➤ **ESPAÇO KIDS** (*a depender de patrocinador*)

Área total a ser construída 5m (F) x 4m (P): espaço de montagem mista.

- A proposta deve contemplar:
 - Testeira e rodapé com comunicação visual, de modo que chame atenção;
 - Frente com porta de acesso para entrada/saída das crianças;
 - Considerar comunicação visual interna (parede de fundo);
 - 6 Tomadas;
 - Acabamentos seguros e apropriados para crianças.

Obs: A empresa pode sugerir outros formatos de projetos para este espaço.

➤ **CYBER CAFÉ** (*a depender de patrocinador*)

- Área total a ser construída 4m (F) x 3m (P) no estilo quiosque de shopping com área ao redor de 3m (em cada lado, exceto fundo) para lounge com mobiliário (mesas bistrô e banquetas, puffs, sofás e paisagismo).

➤ **ESTANDES COM MONTAGEM DE MARCENARIA** (12 de 3m x 3m e 4 de 3m x 2m – cerca de 132m²);

- **8 ESTANDES - 3m x 3m (9m²) = 108m²**

Piso: Formato: 3,00 x 3,00m, em MDF amadeirado 3cm de altura;

Parede de fundo: Formato: 3,00 x 2,70m de altura em estrutura de sodem/madeira e fechamento em lona impressa personalizada.

Colunas/Testeira: Em estrutura de sodem/madeira revestido em lona impressa personalizada.

Mobiliário de apoio:

- 01 Balcão de apoio: Formato: 1,00 x 0,50 x 1,00m de altura em estrutura de sodem com fechamento em MDF na cor branca, revestido em lona impressa personalizada;
- 01 Mesa redonda com tampo de vidro;
- 04 Cadeiras;
- 01 Banqueta;
- 01 lixeira.

Elétrica: 03 Pontos de tomadas;

• **4 ESTANDES - 3m x 2m (6m²) = 24m²**

Piso: Formato: 3,00 x 2,00m, em MDF amadeirado 3cm de altura;

Parede de fundo: Formato: 3,00 x 2,70m de altura em estrutura de sodem/madeira e fechamento em lona impressa personalizada.

Colunas/Testeira: Em estrutura de sodem/madeira revestido em lona impressa personalizada.

Mobiliário de apoio:

- 01 Balcão de apoio: Formato: 1,00 x 0,50 x 1,00m de altura em estrutura de sodem com fechamento em MDF na cor branca, revestido em lona impressa personalizada;
- 01 Mesa redonda com tampo de vidro;
- 04 Cadeiras na cor preta;
- 01 Banqueta na cor preta;
- 01 lixeira.

Elétrica: 03 Pontos de tomadas;

• **2 ESTANDES – 6m x 3m (18m²) = 36m²**

Piso: Formato: 6,00 x 3,00m, em MDF amadeirado 3cm de altura;

Parede de fundo: Formato: 6,00 x 2,70m de altura em estrutura de sodem/madeira e fechamento em lona impressa personalizada.

Colunas/Testeira: Em estrutura de sodem/madeira revestido em lona impressa personalizada.

Mobiliário de apoio:

- 01 Balcão de apoio: Formato: 1,00 x 0,50 x 1,00m de altura em estrutura de sodem com fechamento em MDF na cor branca, revestido em lona impressa personalizada, balcão armário com porta + chaves;
- 01 Banqueta;
- 01 Mesa redonda com tampo de vidro;
- 04 Cadeiras;
- 01 Sofá de 2 lugares;
- 02 puffs;
- 01 TV 42”;
- 02 lixeiras;

Elétrica: 03 Pontos de tomadas;

➤ **DEPÓSITOS E REFEITÓRIO – Convention Hall 1**

As empresas candidatas deverão enviar proposta comercial incluindo o custo dos Depósitos em MONTAGEM OCTANORM.

• **DEPÓSITOS**

Área total de 168m², divididas em 3 depósitos

- 7m(F) x 8m(P) – 56 m², Depósito indústria;
- 7m(F) x 8m(P) – 56 m², Depósito ABP;
- 7m(F) x 8m(P) – 56 m², Depósito montadora.

➤ **DEPÓSITO DA INDÚSTRIA E DA MONTADORA**

- Espaços vazios, para livre utilização.

➤ **DEPÓSITO ABP**

Montagem 24/10 / Utilização de 27 a 31/10

- Área Construída em octanorm (7m x 8m);
- Prateleiras em toda a extensão das paredes para guardar caixas / materiais do evento – (com 4 níveis de prateleiras, tendo 40cm de altura e 50cm profundidade);
- 01 mesa com 4 cadeiras para manuseio de material;
- 04 Armários com portas para materiais;
- 01 bancada de trabalho para 3 pessoas + 3 tomadas;
- 01 frigobar + tomadas.

➤ **REFEITÓRIO**

- 7m(F) x 8m(P) – 56 m² com mesas e cadeiras, além de 1 bancada em octanorm, 3 pontos de energia e 1 de hidráulica, contendo ainda:
- 1 pia com bancada;
- 1 geladeira;
- 2 microondas;
- Mesas e cadeiras para alimentação da equipe de trabalho.

➤ **POSTO MÉDICO**

- Área total a ser construída: 7m (F) x 4m (P) x 2,70m (A);
- Testeira com comunicação visual;
- Porta lateral blindex jaetada;
- Parte interna dividida em duas áreas:
 - Antessala para pre-atendimento (4m F x 4m P) com: mesa e 3 cadeiras para atendimento, balcão/armário (1m) com porta de correr, 3 cadeiras de espera;
 - Sala de atendimento (3m F x 4m P): Bancada de 2m com armário e espaço para frigobar, pia.

➤ **BASES PRESTADORES DE SERVIÇO**

- Base empresa de limpeza: área construída em octanorm de 3m (F) x 3m (P) x 2,5m (A) com mesa, cadeiras e armário com portas e chaves;
- Base empresa de segurança: área construída em octanorm de 3m (F) x 3m (P) x 2,5m (A) com mesa, cadeiras e armário com portas e chaves;
- Base empresa de brigada: área construída em octanorm de 3m (F) x 3m (P) x 2,5m (A) com mesa, cadeiras e armário com portas e chaves;

➤ **Exposição de Trabalhos de Pôsteres – montagem intermediária:**

• **Área a ser ocupada pela Exposição de Pôsteres: Hall 3 (PD 2,5m)**

- 150 painéis dupla face, ou seja, 300 faces para afiação de trabalhos;
- Montagem diferenciada, marcenaria, pinus, metal, mdf – Projeto especial / Cor preta para combinar com a estrutura do local;
- Painéis para exposição de trabalhos medindo cada um 2,00 alt x 1,10 larg. Espaço interno de 1,00 larg x 1,80 alt. 150 painéis (dupla face) com aplicação de chapa de mdf branca, medindo 0,90 larg x 1,20 alt;
- Os painéis devem ter (na parte de cima) um gancho para pendurar os banners de um lado e de outro (painéis dupla face);
- Deverá constar na proposta comercial o custo (R\$) por cada painel de pôster.
- Deverá constar na proposta comercial o descritivo técnico e o custo dos painéis, como:
 - Especificação técnica dos materiais utilizados;
 - Proposta para a iluminação, incluindo as arandelas;
 - 2 Bancadas de 1m x 1m para recepção do setor de pôsteres, entrega de material, etc;
 - 2 banquetas;
 - Projeto 3D ou foto da proposta.

➤ **Exposição de Fotos e poesias - montagem intermediária / especial:**

• **Área a ser ocupada pela Exposição de fotos e poesias: Hall 3 (PD 2,5m)**

- 40 painéis para fotos e 40 painéis para poesias, total de 80 faces em material diferenciado: Marcenaria, MDF, pinus, vidro com spyder, ou outra sugestão. A preferência é que a estrutura seja na cor preta para ficar em conformidade com o local.
- Deverá constar na proposta comercial o custo (R\$) por cada painel;
- Deverá constar o descritivo técnico, materiais e especificações;
- Proposta para a iluminação;
- Projeto 3D ou foto da proposta.

➤ **Painéis dos apoiadores e palestrantes: moldura em marcenaria, coberta por lona/bagun tencionada:**

- **Área a ser ocupada pelos painéis: Hall 1/2**

- Paineis Apoiadores – 10m x 2,8m lineares.
- Paineis Palestrantes – 15m x 2,8m lineares.

Deverá constar na proposta comercial o custo (R\$) por cada painel e o descritivo técnico, como:

- Material e especificação técnica;
- Proposta para a iluminação;
- Projeto 3D ou foto da proposta.

1.5.3 - ESPAÇOS INSTITUCIONAIS QUE SERÃO IMPLANTADOS EM ESPAÇOS/SALAS DO CENTRO DE CONVENÇÕES DISTRITO ANHEMBI/HOTEL

Especificações dos espaços a serem montados em salas já existentes no Centro de Convenções Anhembi/Hotel. Observar que os dias de montagem antecedem o evento.

PRÉ CONGRESSO

➤ COORDENAÇÃO DO EVENTO – EVENTOS / COMERCIAL:

Hotel a ser definido – Montagem 21/10 / Desmontagem 26/10 (noite)

- 01 Bancada de trabalho para 10 computadores + cadeiras + 10 tomadas;
- 01 Bancada de trabalho para 10 pessoas + 10 cadeiras;
- 01 Bancada de trabalho para 2 pessoas + 2 cadeiras;
- 01 Bancada para 2 impressoras + 2 tomadas;
- 01 Bancada para coffee e frigobar + tomada;
- 01 Frigobar;
- 03 Armários com portas para materiais em MDF branco.

➤ PRÉ-SECRETARIA – ADMINISTRATIVO:

Hotel a ser definido – Montagem 20/10 – Utilização 21 a 26/10.

- 01 bancada de trabalho para 7 computadores (administrativo);
- 01 bancada para impressora;
- 01 Bancada para coffee + 1 frigobar;
- 03 Armários com portas para guardar material;
- Tomadas.

➤ PRÉ-SECRETARIA – SECRETARIA / EDUCAÇÃO / FINANCEIRO:

Hotel a ser definido – Montagem 24/10 – Utilização 25 a 27/10.

- 01 Bancada de trabalho para 5 computadores (Secretaria);
- 01 Bancada de trabalho para 2 computadores (Educação);
- 01 Bancada de trabalho para 6 computadores (Financeiro);
- 01 Bancada para impressora;
- 01 Bancada (3m) para coffee e frigobar;
- 01 frigobar;
- 03 Armários com portas para guardar material;
- 10 Tomadas.

➤ **PRÉ-SECRETARIA – COMUNICAÇÃO:**

Hotel a ser definido – Montagem 23/10 – Utilização 24 a 26/10.

- 01 Bancada de trabalho para 10 computadores (Comunicação);
- 01 Bancada para impressora;
- 01 Bancada (3m) para coffee e frigobar;
- 01 frigobar;
- 03 Armários com portas para guardar material;
- Tomadas.

➤ **TREINAMENTO DE EQUIPE:**

Hotel a ser definido – Montagem 24/10 – Utilização 25 e 26/10.

- 01 mesa/bancada (1m) para a professora;
- 08 mesas/bancadas, formato sala de aula, dispostas em duplas para 2 computadores e 1 impressora pequena (Argox/Zebra);
- 02 Armários com portas para materiais;
- 08 Tomadas.

REALIZAÇÃO:

➤ **EVENTOS**

CC - SALA 107 (HALL 4) – Montagem 26/10 / Utilização de 27 a 31/10.

- 01 Bancada de trabalho para 08 computadores + 08 tomadas;
- 01 Bancada para 2 impressoras + 2 tomadas;
- 01 Bancada para coffee e frigobar + tomada;
- 01 Frigobar;
- 03 Armários com portas para materiais em MDF branco.

➤ **COMERCIAL**

CC – SALA 108 (HALL 4) – Montagem 26/10 – Utilização de 27 a 31/10.

- 2 mesas de trabalho, para computador e cadeiras de escritório;
- 2 Poltronas e mesa de centro;
- Bancada para impressoras;
- Armários com portas;
- Tomadas.

O espaço deverá contar com divisória para montagem pequena sala de reuniões, contendo:

- Mesa de reunião com 4 cadeiras – pode ser redonda;
- Bancada para coffee-break;
- Frigobar;
- Tomada.

➤ **COMUNICAÇÃO**

CC – SALA 110 (HALL 4) – Montagem 26/10 – Utilização de 27 a 31/10.

- Bancada para 10 computadores com cadeiras;
- Bancadas/armário para impressoras e materiais de apoio;
- Bancada (3m) para coffee-break;
- Frigobar;
- Tomadas.

➤ **SUPERINTENDÊNCIA**

CC – SALA 109 (HALL 4) – Montagem 26/10 – Utilização de 28 a 31/10

- Antessala:
 - Divisória para delimitar antessala da secretária;
 - Mobiliário antessala: mesa de trabalho com cadeira e tomada.
- Sala da Superintendente:
 - Mobiliário diferenciado, móveis mais refinados, elegantes, tipo sala VIP;
 - Mesa de trabalho – mesa de madeira ou rústica. Não pode ser balcão, nem mdf;
 - Cadeira mais confortável, tipo diretoria;
 - Mesa de reunião com 4 cadeiras – tampo de vidro ou madeira rústica;
 - Poltronas, puffs, plantas. Não usar modelos de corino;
 - Bancada para coffee e frigobar;
 - Frigobar;
 - Tomadas próximo as estações de trabalho e mesas;
 - Aparador para arranjo de flores.

➤ **SALA DOS PALESTRANTES**

CC – HALL 3 – Montagem 27/10 – Utilização de 28 a 31/10.

- 02 poltronas individuais;
- 01 sofá 3 lugares;
- Mesa de vidro para reunião com 4 cadeiras;
- Bancada com 3 lugares para que possam utilizar notebooks para trabalho + 3 cadeiras;
- Bancada para café e água;
- Frigobar;

➤ **ESTÚDIO PEC**

CC – SALA 111 (HALL 4) – Montagem 26/10 – Utilização de 28 a 31/10.

- 2 mesas de trabalho e cadeiras;
- 1 sofá de 2 lugares;
- 2 cadeiras extras;
- Bancada para café e água;
- Frigobar;
- Tomadas.

➤ **MÍDIA DESK**

CC – HALL 3 – Montagem 26/10 – Utilização de 28 a 31/10.

- Bancada em formato ilha para 10 computadores com cadeiras;
- Bancadas para materiais de apoio.

➤ **SECRETARIA CIENTÍFICA**

CC – HALL 3 – Montagem 26/10 – Utilização de 28 a 31/10.

- 12m lineares de bancadas para organização do material das 12 salas de palestras;
- Uma mesa central, com 4 cadeiras;
- Bancada/mesa para 1 computador e 1 impressora;
- Três cadeiras;
- 1 frigobar;
- Tomadas.

➤ **Mesas para House Mix – 12 unidades – Para cada uma das salas de atividades científicas.**

- Área total a ser construída: 36 m de balcões/mesas para equipamentos.
- A proposta comercial deverá incluir:
 - 12 mesas de 3m (podem ser 3 mesas de 1m para cada sala se forem padronizadas.)
 - Considerar fechamento para o fundo das house mix (para esconder a fiação dos equipamentos).

➤ **Mesas para Recepcionista de sala – 12 unidades – Para cada uma das salas de atividades científicas**

- A proposta comercial deverá incluir:
 - 12 mesas de 1m (podem ser padronizadas ou pranchão);
 - 12 cadeiras.

CORTESIAS (Os itens que não forem contemplados deverão ser precificados):

- 4 Lounges 3m x 2m (sofá dois lugares, poltrona, puff, mesa de centro e carpete);
- Balcões de apoio para escrever no hall de inscrições – 4 unidades – 1mx1m;
- 6 Mesas para porta de sala de curso – Apoio para computador e leitor óptico da recepcionista;
- Carrinhos plataforma para carga – 2 unidades;
- Mesa para equipamentos de tradução – 6 unidades – 2m cada.