

I. DADOS GERAIS:

1.	NOME DA EMPRESA
2.	Nº DO TELEFONE
3.	CELULAR
4.	SITE E E-MAIL
5.	ENDEREÇO
6.	TITULAR DA AGÊNCIA
7.	E-MAIL
8.	GERENTE / COORDENADOR DO EVENTO

II. INFORMAÇÕES TÉCNICAS:

1. A AGÊNCIA POSSUI ESCRITÓRIO EM OUTRAS LOCALIDADES? **SIM () NÃO ()**

Se SIM, informar onde:

2. Nº DE FUNCIONÁRIOS DA EMPRESA:

- a) Total de Funcionários da empresa:
- b) Número de funcionários alocados no departamento de eventos:
- c) A empresa setoriza os seus funcionários por evento a ser atendido: **SIM () NÃO ()**
- d) A empresa indica um coordenador para cada evento, desde a nomeação como Agência Oficial do evento? **SIM () NÃO ()**

- ### 3. INFRAESTRUTURA – EQUIPAMENTOS E TECNOLOGIA:

- a) TOTAL de posições para atendimento ao público: _____
- b) SOFTWARE próprio para administrar Eventos: **SIM () NÃO ()**
- Se **SIM**, *informar se emite relatório do Sistema:* **SIM () NÃO ()**
 - Se **SIM**, *informar há quanto tempo:*
 - ☐ Há mais de 36 meses – 3 anos
 - ☐ De 25 a 36 meses
 - ☐ De 13 a 24 meses
 - ☐ Até 12 meses
- c) A empresa abre email próprio para cada evento: **SIM () NÃO ()**
- Se **SIM**, qual sua proposta para o email do XXXVIII CBP: _____
- d) A empresa oferece 0800: **SIM () NÃO ()**

4. HOME PAGE:

a) Informar o perfil de seus serviços/atendimentos formas de atendimento, via "site":

- Ambiente seguro para vendas "on line": **SIM () NÃO ()**
- Atendimento "via chat": **SIM () NÃO ()**
- atendimentos via Whatsapp: **SIM () NÃO ()**
- Vendas "on line" de pacotes de hospedagem: **SIM () NÃO ()**
- Vendas "on line" de pré e de "post tours": **SIM () NÃO ()**
- Vendas "on line" de "transfer in e out": **SIM () NÃO ()**
- Oferece acesso à organização do XLIII CBP para o acompanhamento remoto das vendas:
SIM () NÃO ()

5. A EMPRESA TERCEIRIZA SERVIÇOS: **SIM () NÃO ()**

Se **SIM**, quais: _____

6. INFORMAR QUAL O SISTEMA ADOTADO PARA A EMISSÃO DE AÉREOS:

- a) A empresa utiliza "consolidadora" para emissão de bilhetes aéreos: **SIM () NÃO ()**
- b) A empresa é emissora: **SIM () NÃO ()**

Se **SIM**, é emissora e também usa consolidadora: **SIM () NÃO ()**

7. INFORMAR O TOTAL DE FUNCIONÁRIOS/SETOR DE EVENTOS COM LÍNGUA ESTRANGEIRA:

- Inglês: []
- Espanhol: []
- Francês: []
- Outros idiomas: []

Se **SIM**, informar quais: _____

8. RELACIONE, PELO MENOS, 3 (TRÊS) REFERÊNCIAS COMERCIAIS DO SEGMENTO DE EVENTOS (SOCIEDADES MÉDICAS, ORGANIZADORAS DE EVENTOS, ASSOCIAÇÕES DE CLASSE, ETC.).

- _____
- _____
- _____

III. CRITÉRIOS OPERACIONAIS:

1. A empresa nomeada como Agência Oficial do XLIII CBP assumirá o compromisso de cumprir os pontos abaixo relacionados:

- a) Atuar com ética e dignidade, tendo como principal meta o sucesso do Congresso e a satisfação e bem-estar dos palestrantes, congressistas e das Organizadoras do XLIII CBP. _____

- b) Negociar com a rede de hotéis e empresas aéreas as melhores tarifas para atender os congressistas do XLIII CBP.
- c) Oferecer durante o evento “help desks” de atendimento em hotéis da cidade e pessoal qualificado no estande de atendimento a ser implantado no Centro de Convenções durante o período de realização do evento de forma a atender os congressistas em geral e os convidados da organização do XLIII CBP.
- d) Participar de todas as reuniões, sempre que solicitada pela Organização do XLIII CBP.
- e) Fornecer relatórios do movimento de vendas para o Congresso, sempre que solicitado pela Organizadora/Promotora.