

1. PRINCIPAIS FUNÇÕES: PRESTADORA DE SERVIÇO DE SHUTTLE (ÔNIBUS):

- 1.1. Oferecer serviços técnicos conforme descrito neste edital.
- 1.2. Oferecer pessoal técnico qualificado a prestar serviços de atendimento aos congressistas.
- 1.3. Enviar proposta comercial e técnica para o serviço de SHUTTLE do XLIII CBP SP 2026, contendo o orçamento (custo) por dia de prestação de serviço, conforme o item 3.1.a, enviar também o total de ônibus por dia e horário e o descritivo das rotas apresentadas em separado para cada uma delas (ver item 3.1).

2. OBSERVAÇÕES TÉCNICAS:

- 2.1. O público do evento é de cerca de 5.000 participantes inscritos em atividades científicas, sendo que, deste total, estimamos que cerca de 2.000 participantes **não** usem o serviço de shuttle diário.
- 2.2. A empresa participante deverá propor uma relação de hotéis x rotas para o serviço de shuttle, podendo conter de 15 a 20 hotéis, dentro de uma distância limite de até 30 minutos ao Centro de Convenções Anhembi. A proposta comercial deverá ser elaborada com base nessa relação de hotéis. A sugestão de hotéis será avaliada pela organização, podendo ou não sofrer alterações e, posteriormente, serão incluídos nos pacotes da Agência Oficial de Turismo.
- 2.3. A proposta deverá apresentar informe técnico sobre a capacidade dos veículos, o total de veículos estimados por rota (ver item 3.1) e o tempo estimado de deslocamento para o Centro de Convenções (Anhembi) - durante os dias de evento.
- 2.4. A proposta deverá contemplar todos os impostos pertinentes, custo de estacionamento, pedágio, e o que mais for necessário para operação. Para informações sobre o valor do estacionamento, contatar a administradora.

Indigo

Email: jocidalva.santos@group-indigo.com; estevao.santos@group-indigo.com

Tel: (11) 96719-4075 | (11) 97881-8390

- 2.5. A proposta deverá informar o número de funcionários designados para atender o evento, bem como a composição da equipe de trabalho (número de coordenadores e de assistentes por rota).
- 2.6. A proposta deverá informar o sistema de intercomunicação a ser adotado pelos funcionários da empresa que atenderão os congressistas do XLIII CBP SP 2026, tais como: rádios e/ou celulares.
- 2.7. A proposta deverá conter informações sobre como os congressistas poderão identificar os funcionários da empresa de forma rápida e segura, isto é, qual sistema de identificação será utilizado pela equipe de atendimento ao Congresso, tais como: uniformes, crachás da empresa e/ou outros.
- 2.8. A proposta deverá detalhar o sistema de informação e sinalização a ser adotado pela empresa, tanto nos hotéis quanto no Centro de Convenções, tais como: banners, totens, folders etc.

Obs.: Para detalhar o sistema de informação a ser adotado, a empresa candidata poderá ilustrar sua proposta com croquis e fotos do sistema de sinalização implementado em eventos realizados recentemente.

- 2.9. O Setor de Eventos da ABP informa, no item 3 deste edital, a estimativa do público esperado ao evento, por dia de realização e por período do dia, sempre que esta informação for necessária.
- 2.10. A contratante pode aumentar/reduzir, em conformidade com o total de pré-inscritos no Congresso, o total de passageiros/dia. Nesta situação, a empresa CONTRATADA deverá aumentar ou reduzir o número de veículos inicialmente contratados. Qualquer alteração nesse sentido deverá ser passada à empresa vencedora até o dia 30 de setembro, caso seja necessária essa providência em função do número de pré-inscritos.

3. SERVIÇO DE SHUTTLE DIÁRIO: DESCRITIVO E ESTIMATIVA DE PASSAGEIROS PARA A ELABORAÇÃO DA PROPOSTA: PÚBLICO, HORÁRIOS E DETALHAMENTO DO SERVIÇO A SER PRESTADO

- 3.1. Haverá serviço de shuttle diário entre os hotéis relacionados no Anexo IV e o Centro de Convenções.
- 3.2. Os portões de entrada no Anhembi para desembarque dos congressistas no Acesso Principal do XLIII CBP SP 2026, localizado no Hall 1, serão informados posteriormente.
- 3.3. A empresa deve se responsabilizar pelo estacionamento/organização dos ônibus após os desembarques, se no Anhembi ou outro local próximo, prever como será feita essa logística.

4. PROPOSTA COMERCIAL PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- 4.1. As empresas concorrentes deverão preparar a proposta comercial conforme a solicitação abaixo, considerando a estimativa de congressistas a serem transportados pelo serviço de shuttle diariamente, conforme:

Descrição do serviço, por dia: horários, serviço de shuttle diário:

– Quarta-feira, dia 28/10 - Horários importantes

- Secretaria de Inscrições - início do atendimento às 7h30
- Exposição Paralela - início às 8h00
- Atividades científicas – 10h00 às 19h00

– Horários do Serviço de Shuttle e Estimativa de Passageiros:

- Trajeto: Hotéis do Circuito do XLIII CBP SP 2026 (Consulte Anexo IV)
- 8h00: Horário da 1ª chegada dos ônibus na parte da manhã de congressistas ao Centro de Convenções visando o credenciamento, retirada de material e novas inscrições.
- As demais chegadas serão parciais até 9h, dando tempo suficiente para que os congressistas se credenciem, antes do início das demais atividades científicas programadas para as 10h00.

- A estimativa de pessoas a serem transportadas na manhã do dia 05/11 é de 2.800 pessoas.

Observações Gerais:

- No início da noite, a partir das 18h30, haverá serviço de shuttle dos hotéis para o Centro de Convenções, para a Solenidade de Abertura (início às 19h30).
 - Para o serviço Hotéis x Centro de Convenções para a Solenidade de Abertura, a estimativa é de 400 pessoas a serem transportadas.
 - Após o encerramento da Solenidade de Abertura, saída do Centro de Convenções para os Hotéis, a partir das 22h30 estimativa de 700 pessoas.
- **Quinta e Sexta-feira, dias 29 e 30/10 - Horários importantes**
- Cursos – das 08h00 às 12h00
 - Exposição Paralela - início às 07h30
 - Secretaria de Inscrições - início do atendimento às 07h30
 - Demais atividades científicas - 10h00 às 19h00
- **Horários do Serviço de Shuttle e Estimativa de Passageiros:**
- Trajeto: Hotéis do Circuito do XLIII CBP SP 2026 - (Consulte Anexo IV)
 - 07h30: Horário da 1ª chegada dos ônibus na parte da manhã de congressistas ao Centro de Convenções (principalmente os inscritos em cursos: estimativa de 500 pessoas inscritas).
 - As demais chegadas serão parciais até 09h00, dando tempo suficiente para que os congressistas se credenciem, antes do início das demais atividades científicas que será às 10h00.
 - A estimativa de pessoas a serem transportadas em 29 e 30/10 é de 3.000 pessoas por período do serviço de shuttle (isto é, 3.000 na parte da manhã e 3.000 na parte da tarde, ao final das atividades científicas).
- Observações Gerais:
- No final do dia, haverá serviço de shuttle do Centro de Convenções para os Hotéis do Circuito do XLII CBP Rio 025 (Consulte o Anexo IV) com saída a partir das 19h00.
- **Sábado, dia 31/10 - Horários importantes**
- Secretaria de Inscrições - início do atendimento às 07h30
 - Cursos – das 08h00 às 12h00
 - Exposição Paralela - início às 08h00
 - Demais atividades científicas – 09h30 às 14h00
- **Horários do Serviço de Shuttle e Estimativa de Passageiros**
- Trajeto: Hotéis do Circuito do XLIII CBP SP 2026 (Consulte Anexo IV).

-
- 07h30: Horário da 1ª chegada dos ônibus na parte da manhã de congressistas ao RIOCENTRO (principalmente os inscritos em cursos: estimativa de 500 pessoas inscritas).
 - As demais chegadas serão parciais até 9h, dando tempo suficiente para que os congressistas se credenciem, antes do início das demais atividades científicas que será às 09h30.
 - A estimativa de pessoas a serem transportadas no serviço de shuttle da parte da manhã neste dia 08/11 é de 1.500 pessoas para o trajeto Hotéis – Centro de Convenções.
 - Nesse dia, não haverá serviço de shuttle ao término do Congresso (às 14h00) no trajeto Centro de Convenções x Hotéis.
 - Para o dia 08/11, as empresas concorrentes devem enviar também, à parte, o custo para o serviço de *shuttle* no sentido Centro de Convenções - Aeroporto para cerca de 1.500 congressistas.